

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण : (२०७६ आठवाँ देखी असोज सम्म)

क्र. सं.	शिर्षक	कार्य विवरण
१.	निकायको स्वरूप र प्रकृति	कम्पनी ऐन २०६३ तथा बीमा ऐन र बीमा नियमावली २०४९ बमोजिम युनियन लाइफ इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेडको स्थापना भएको हो । मिति २०७४/०९/२४ गते कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता भई नियमनकारी निकाय थ्री बीमा समितिबाट मिति २०७४/०३/२० मा जीवन बीमा संचालन गर्न इजाजत प्राप्त गरेको र मिति २०७४/०६/०४ मा कारोबार संचालनको स्वीकृति प्राप्त गरी नियमित रूपमा कारोबार संचालन गरिरहेको छ । कम्पनीको कर्पोरेट कार्यालय नयाँ बानेश्वर-१० काठमाडौंमा रहेको छ ।
२.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	बीमा व्यवसाय संचालन गर्ने, बीमालेख जारी गर्ने, कम्पनीको जोखिम धारण न्यून गर्न बीमा व्यवसायको पुनर्बीमा गर्ने, बीमालेखको शतको अधिनमा रही बीमा दावी उपपलब्ध गराउने, बीमा तथा दावी सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था अनुरूप कार्य गर्ने ।
३.	निकायमा रहेको कर्मचारी सख्या र कार्य विवरण ।	कम्पनीमा कर्मचारी सख्या ३८० रहेको छ । कम्पनीको कामलाई व्यवस्थित गर्न विभागिय तवरले काम गर्न व्यवस्था मिलाइएको छ ।
४.	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	जीवन बीमालेख जारी गर्ने, बीमालेख अन्तर्गत ऋण प्रदान गर्ने, बीमालेख अन्तर्गत विभिन्न प्रकारका दावी भुक्तानी गर्ने आदि ।
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	कम्पनीको शाखा, उपशाखा तथा जिम्मेवार अधिकारीहरूको विवरण कम्पनीको वेबसाइट http://www.unionlife.com.np मा हेर्न सकिने छ ।
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	कम्पनीको सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर तथा अवधि कम्पनीमा सम्पर्क गरी वा वेब साइटमा रहेको वडापत्र मार्फत पनि जानकारी प्राप्त गर्न सकिने छ ।
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	कम्पनीको कारोबारका सम्बन्धमा शाखा प्रमुख, विभागिय प्रमुख तथा तोकिए बमोजिमका अधिकारीबाट निर्णय हुने गरेको साथै प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र संचालक समिति अन्तिम निर्णयकर्ताको रूपमा रहेको ।
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	कम्पनीको कारोबार सम्बन्धमा विभागिय प्रमुख, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र संचालक समितिबाट अन्तिम निर्णय गर्ने व्यवस्था रहेको ।
९.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	कम्पनीको व्यावसाय प्रवर्धन गर्नका लागि अभिकर्ता तालिम, शाखा/उपशाखा प्रमुखहरूको लागि तालिम संचालन गरिएको ।
१०.	प्रमुखको नाम, पद र सूचना अधिकारी	मनोज कुमार लाल कर्ण - प्रमुख कार्यकारी अधिकृत कपिल कुमार दाहाल - सूचना अधिकारी (उप प्रमुख कार्यकारी अधिकृत)
११.	ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	१. बीमा ऐन, २०४९ २. बीमा नियमावली, २०४९ ३. करार ऐन, २०६३ ४. कम्पनी ऐन, २०६३ ५. सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण ऐन, २०६७ ६. धितोपत्र सम्बन्धी ऐन, २०६३ ७. बीमा समितिबाट जारी गरिएका निर्देशिकाहरू ८. कम्पनीका विनियमावली तथा निर्देशिकाहरू
१२.	आम्दानी खर्च तथा कारोबार सम्बन्धी अत्यावधिक विवरण	राष्ट्रिय दैनिकमा विवरण प्रकाशित गरी नियामक निकायमा समेत पेश गर्ने गरिएको र सो विवरण कम्पनीको वेबसाइटमा समेत हेर्न सकिने ।
१३.	तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	नभएको ।
१४.	अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण	कम्पनीका कर्मचारीहरू तथा अभिकर्ताको लागि पेशागत क्षमता अभिवृद्धि तालिम आयोजना गरिएको ।
१५.	सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण	कम्पनीको वेबसाइट Web : www.unionlife.com.np रहेको छ ।
१६.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण	नभएको ।
१७.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन ।	शाखा/उपशाखा प्रमुख तथा अभिकर्ताहरूका लागि दक्षता अभिवृद्धि तालिम संचालन गरिएको र सो को कारण कम्पनीको निरन्तर व्यवसाय वृद्धि भइरहेको छ ।
१८.	सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	सबै जानकारी लिन सकिने ।
१९.	सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय	नभएको ।
२०.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण	कम्पनीको मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक विवरण नियामक निकाय वा अन्य सरोकारवाला कार्यालयमा पेश गर्ने गरिएको र त्रैमासिक प्रतिवेदन तथा अन्य तोकिए बमोजिमका विवरणहरू सर्वसाधारणको जानकारीको लागि राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशन गर्ने गरिएको ।